

令和6年度糸島市社会福祉協議会事業計画

I 使命

「安心・協働・共生～あなたの側にずっと寄り添う社協～」

糸島市社会福祉協議会は、住民を主体とする地域福祉推進の中核組織として、地域住民及び福祉組織・関係者の協働による誰もがその人らしく、安心して暮らせる地域づくりに取り組むことを使命とします。

II 経営理念

糸島市社会福祉協議会職員は、この使命を達成するため以下の経営理念に基づき事業を展開します。

- 一人ひとりが尊重され、互いに支え合える地域共生社会の実現を目指します。
- さまざまな地域生活課題に柔軟に対応し地域住民及び福祉組織・関係者の協働による包括的支援体制の構築に取り組みます。
- 大切な人を任せたい介護福祉サービス事業を展開し、仲間が誇りを持てる事業所創りに取り組みます。
- コンプライアンスを徹底し、地域住民から信頼される組織づくりに取り組みます。
- 持続可能で自律した社協経営に取り組みます。

III 基本方針

- 1 地域福祉の推進にあたり中核的な役割を果たすため、第2期糸島市地域福祉計画・糸島市地域福祉活動計画(以下、「市地域福祉計画等」という。)に基づき、計画目標の達成に向けて、地域住民と一緒に地域福祉の推進に努めます。

- 2 相談支援事業については、高齢者や障がいのある人、子ども、生活困窮者などを対象に複雑化・複合化する課題を抱える世帯を包括的に支援していきます。また、新たに成年後見センターを設置し、安心して生活が送れるように権利擁護に関する相談支援を行います。
- 3 介護保険事業及び障害福祉サービスについては、良質な福祉サービスを提供し、利用者及び家族のニーズに応えられるように介護のスキルアップを図るとともに、介護保険、障害福祉サービス等の報酬改定内容を踏まえ安定した事業所運営を目指します。
- 4 法人運営に関しては、社会情勢を踏まえあらゆる情報を収集し、引き続き地域住民の福祉ニーズに応えられるよう、市社協第1次発展強化計画に基づき、安定的かつ持続可能な法人運営を目指します。

IV 重点目標

1 地域福祉の推進

① 小地域福祉活動の推進

市地域福祉計画等に基づき、ひとり暮らし高齢者等の見守りをはじめ地域の中で課題を抱える方への支援やそれぞれの地域の特性を生かした活動を推進するため、校区社会福祉協議会(以下、「**校区社協**」という。)や民生委員児童委員、主任児童委員(以下、「**民生委員等**」という。)、福祉委員、小地域ネットワーク福祉会の充実・発展を目指し活動の支援を行います。

また、地域で活動する様々な方々と連携し、活動を通じて地域の課題を把握し、解決に向けた取り組みを実施します。

② 地域福祉活動計画の推進

地域福祉活動計画の実現に向け、計画期間の令和 7 年度までに行政との連携をより一層強化し、地域住民や関係機関の協力を得て、様々な取り組みを進めます。

また、第 3 期地域福祉活動計画(令和 8 年度から 5 年間の予定)策定に向けた地域の実情把握などに努めます。

③ 地域ささえあい会議の充実

校区社協の協力により、各校区に設置している地域ささえあい会議は、住民主体の会議の場です。

生活支援体制整備事業及び支え合いの地域づくり事業により、高齢者をはじめ障がいのある人や子どもまで幅広い分野での地域の課題解決に向けた会議の場となるように、校区社協及び市、各日常生活圏域(中学校区)に設置されている第 2 層生活支援コーディネーターと市社協の第 1 層生活支援コーディネーター及びコミュニティソーシャルワーカーが連携して推進していきます。

④ ボランティア活動、福祉教育の充実

市地域福祉計画等に基づき、ボランティア活動の支援を行います。糸島市社協ボランティア連絡協議会と連携し、会員の交流や研修の場を設けボランティア活動の活性化に努めます。

また、ボランティア活動を始めたい方々や、ボランティアを求めている方々のマッチングを継続して行い、ボランティアセンターとしてのコーディネート機能の充実を図ります。

また、福祉教育の推進において、社協職員の持つ専門性を活かした福祉教育プログラムで幅広い世代に実施できるよう、福祉教育チームの立ち上げをはじめ、福祉教育の内容を検討します。

2 重層的支援体制整備事業の推進

① 包括的相談支援体制の充実

複合化・複雑化した課題を抱える世帯に対し、包括的に相談を受け止め、介護、障がい、子育て、生活困窮分野の各相談支援機関と連携・協働して相談支援活動に取り組みます。

また、多機関協働事業者として、相談支援機関や各種支援機関との研修会等を実施し、顔の見える関係性の構築及び相談支援対応のスキルアップを図ります。

② アウトリーチを通じた継続的支援と参加支援

支援関係機関や校区社協、地域住民との連携を通じ、課題を抱えながらも支援が届いていない人や世帯の情報把握に努めます。

そして、当該本人・世帯との信頼関係の構築やつながりの形成に向け、家庭訪問や同行支援などの継続的した支援を行います。

また、ひきこもり等の状態にある人の社会参加に向け、地域の社会資源や支援メニューとのコーディネート、マッチングを行うとともに、社会資源の開拓、拡充を図ります。

3 権利擁護事業の充実

高齢に伴う判断能力の低下、知的障がいや精神障がいがある人の権利擁護の支援として、市民後見人養成講座を修了された方が日常生活自立支援事業の市民支援員として活動しています。また、市社協が法人後見として受任した人への支援としても活動しています。

令和6年度から市と協働して成年後見制度の利用促進を図る中核機関である「糸島市成年後見センター」を開設し、成年後見制度の周知や研修、制度の利用促進、後見人支援等を行います。また、弁護士等の専門職や関係機関で構成される協議会を糸島市と共に設置して権利擁護支援のネットワーク作りに努めます。

4 安定した法人運営の取り組み

① 社会福祉協議会の周知

市社協の組織や事業等を広く周知できるようにホームページをリニューアルして、広報紙やアプリも活用し、幅広い世代に向けた情報発信体制の構築を図ります。

また、遺贈についてのパンフレットを作成して広く市民へ周知を行うことにより、関心を高め目的を明確にした寄付の受付を行い、有効活用に努めます。

② 安定した介護事業の運営

介護事業に関しては、介護人材の確保が難しい状況ですが、福祉系の大学、専門学校との信頼関係づくりや様々な求人広告を利用して介護人材の確保を図ります。

また、感染症や自然災害が発生した場合であっても、介護サービスが安定的・継続的に提供されることが重要であることから、事業所における業務継続計画（BCP: business continuity plan）の作成を行い、訓練等を実施して安定した業務が継続できるように取り組みます。

なお、「感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会」を設置し指針の整備を行い、研修会や訓練等に取り組みます。

③ 財政運営の適正化

第2期糸島市社会福祉協議会財政健全化計画(令和7年度まで)により引き続き財政運営の適正化に努めます。

市社協発展強化計画により自主財源の確保のための取り組みとして、新たな財源確保の方法について検討します。そのために必要となるパンフレット等を作成することやホームページ等での周知について併せて検討します。

介護事業等においても、管理者会議等を通じて安定した運営ができるように検討します。

④ 発展強化計画の推進

令和5年度に策定した「糸島市社会福祉協議会第1次発展強化計画」に基づき、実施項目の進捗管理を半期ごとに行い、計画達成に向けて取り組みます。

計画の推進に関しては、課ごとに実施項目を振り分けて行いますが、必要に応じて課を越えた協議を実施します。計画策定は、職員全員で協議を進めてきた経過もあり、引き続き職員が主体となって計画達成に向け取り組みます。

5 生活福祉資金の新型コロナウイルス特例貸付に係る相談支援の継続

新型コロナウイルスにより収入減少や失業等になった方々を対象とした、コロナ特例貸付の償還が令和5年1月から始まり、償還困難者等の生活支援相談を実施しています。償還を1年猶予する手続きや、償還免除等の相談支援を実施し安定した生活が送れるように相談支援を行います。

6 災害支援対策

災害は予期することが出来ないものなので、糸島青年会議所及び糸島ライオンズクラブの協力を得て、災害ボランティアセンター設置訓練や連絡会議を実施します。この訓練や会議等が実際に災害発生時に大きく役割を果たすことから、継続した取り組みとして実施します。

また、災害ボランティアセンター資機材を整備したことにより、他市町村で発災した際の災害ボランティアセンターへの資機材の貸し出しを行いますが、こちらも連携協定により糸島青年会議所の協力を得て実施します。

V 主な事業実施計画

1 法人運営

【主管：総務課】

No.	業務名	主たる内容
1	理事会・評議員会等業務	①理事会・評議員会の開催、監査に係る業務 ②理事・評議員・監事の選任、報酬及び旅費等に係る業務 ③研修会等への役員の派遣
2	法人運営業務	①定款/諸規程に係る業務 ②文書受付・保管業務 ③管理業務（指定管理業務以外の各種契約等） ④車両・保険管理業務 ⑤後援名義の使用許可 ⑥行事計画の調整業務
3	人事・労務業務	①給与計算、社会保険、退職共済に関する業務 ②職員の健康診断等の福利厚生業務 ③研修会・講座、会議等への職員派遣 ④労働安全衛生委員会に関する業務 ⑤視察研修、実習生等の受け入れ ⑥その他、人事労務管理に関する業務
4	普及・宣伝等業務	①社協広報紙「みんなのふくし」の発行業務 ②ホームページの更新、管理業務 ③広告に関すること
5	財務管理業務	①法人及び各事業に係る財務会計、予算決算 ②その他財務会計業務
6	会費等推進業務	①社協会費、地域ささえあい費の推進業務 ②慶弔費・寄付金に係る業務 ③自主事業に関する調査研究 ④その他必要な業務
7	経営基盤強化委員会	①委員会の開催に係る業務全般 ②経営状況の把握、課題整理、分析 ③市社会福祉協議会発展・強化計画の進捗管理 ④その他必要な業務

【主管：介護福祉課】

No.	業務名	主たる内容
8	苦情解決第三者委員会の開催	①第三者委員会の開催（定例及び臨時） ②その他苦情解決に係る業務

2 地域福祉推進事業

【主管：総務課】

No.	業務名	主たる内容
1	赤い羽根共同募金運動	①赤い羽根共同募金運動の周知 ②募金運動に係わる業務
2	見守り台帳整備事業 (見守りネットワーク台帳)	①見守り台帳の管理業務 ②見守り台帳整備等に係る業務 ③市役所関係各課と協議

【主管：地域課】

No.	事業名	主たる内容
3	小地域福祉活動推進事業 (小地域ネットワーク活動)	①校区社協活動助成 ②校区社協学習会職員派遣、視察調整・同行等 ③校区社協会長・事務局長会議 ④校区社協事務局長会議 ⑤福祉委員の選出依頼、福祉委員全員研修会 ⑥小地域ネットワーク福社会活動助成 ⑦小地域ネットワーク福社会代表者会議の開催及び学習会へ職員派遣やその他活動支援業務 ⑧地域包括支援センターとの連携協力 ⑨地域ケア会議への参加（5圏域） ⑩ワークショップの開催 ⑪出前講座（8講座） ⑫他市町（県内・県外）視察の受け入れ、調整 ⑬その他、支援調整業務他、必要な業務

4	当事者活動・福祉団体等 育成支援事業（助成含む）	<ul style="list-style-type: none"> ①シニアクラブ連合会（市）との連携支援 ②身体障害者福祉協会（市）との連携支援 ③母子等寡婦福祉会（市）との連携支援 ④手をつなぐ親の会（市）との連携支援 ⑤精神障害者家族会いとしま会(市)との連携支援 ⑥聴覚障害者福祉協会との連携支援 ⑦在宅介護者の会活動支援 ⑧臨床動作法研究会レインボーサークル支援 ⑨その他、個人・団体・企業等からの相談、連携調整・支援業務
5	ボランティアセンター事業 （ボランティア活動推進）	<ul style="list-style-type: none"> ①ボランティア活動支援及び連絡調整（相談・情報提供・コーディネート） ②ボランティア活動保険業務 ③ボランティア団体助成業務 ④ボランティア連絡協議会役員会、部会会議（2部会）、代表者会議、会員研修会 ⑤ボランティアイベントの開催 ⑥市民ボランティア講座(年2回、各部会で開催) ⑦災害ボランティアセンターの運営訓練 ⑧ふくおかきずなフェスティバルの参加協力 ⑨ふくし体験スクール（小学5・6年生）の開催 ⑩福祉教育（各小学校等へ市社協職員の出遣） ⑪福祉教育プログラムの作成 ⑫福祉用具貸出 ⑬こらぼ糸島、ボランティア派遣事業事務局との連携 ⑭その他、必要な業務
6	共同募金配分金による 地域福祉事業	<ul style="list-style-type: none"> ①高齢者福祉事業(介護者支援事業、GG大会) ②障がい児(者)福祉事業 ③児童・青少年の福祉事業（児童公園の遊具保険、撤去事業） ④ひとり親家庭交流事業 ⑤糸島市社会福祉大会の開催（運営委員会） ⑥広報紙社協だよりの記事入稿（年4回） ⑦その他、地域福祉事業に係る業務

7	団体事務 (民生委員児童委員協議会)	①市民児協会計、報酬事務、表彰事務、その他庶務 ②市民児協運営(総会、役員会 年6回) ③地区民児協運営(3地区:定例会 毎月1回) ④専門部会運営(地区部会、正・副部会長会議) ⑤主任児童委員連絡会 年3回 ⑥民生委員・児童委員相談支援業務
8	地域福祉活動計画の進捗管理 2019年度(令和元年度)～ 2025年度(令和7年度)	①第2期地域福祉活動計画の進捗管理 ②地域福祉計画推進委員会の開催 ③その他、必要な業務
9	ふくおか ライフレスキュー事業	①ライフレスキュー糸島地区連絡会の開催 ②サポーターによる伴走型支援 (現物給付、緊急宿泊、就労支援など)
10	福祉金庫貸付事業	①福祉金庫貸付相談・償還業務

【主管：相談課】

No.	業務名	主たる内容
11	法人後見事業	①財産管理や身上保護 ②市民後見人の活用

3 受託事業

(1) 指定管理施設運営

【主管：総務課】

No.	指定管理施設名	主たる内容
1	健康福祉センターあごら (市委託)	①管理業務(各種契約等管理全般業務) ②貸館業務(窓口業務、利用料金出納業務、利用実績管理業務等)
2	健康福祉センターふれあい (市委託)	③運営業務(施設・備品、利用状況点検及び消耗品の点検補充)
3	高齢者福祉施設二丈苑 (市委託)	④その他、市が指示する業務

(2) 重層的支援体制整備事業

【主管：地域課】

No.	事業名	主たる内容
1	生活困窮者自立支援事業 (市委託)	①自立相談支援事業業務 ②受託契約、請求業務 ③その他、必要な業務
2	ふれあい生きいきサロン事業 (市委託)	①サロン設置相談、運営支援、請求支払業務 ②サロン代表者会議 年2回(3地区) ③サロンボランティアの調整及び代表者会、ボランティア研修(年2回) ④その他、必要な業務
3	生活支援体制整備事業 (市委託)	①生活支援体制整備推進協議会(第1層協議体)の運営 ②生活支援コーディネーター会議開催(年12回) ③ニーズの把握、社会資源の整理、新しい取り組みの創出、地域ささえあい会議等への支援 ④地域ささえあいサポーター養成研修等の実施 ⑤その他、必要な業務
4	生活困窮者支援等のための地域づくり事業(支え合いの地域づくり支援事業) (市委託)	①地域の福祉ニーズを把握 ②地域サービス事業の創出・推進 ③地域活動の活性化 ④校区社協との連携強化 ⑤我が事・丸ごと研究大会の開催 ⑥子どもの居場所支援 ⑦子ども支援団体連絡会議の開催 ⑧その他、必要な業務
5	アウトリーチ等を通じた継続的支援事業 (市委託)	①アウトリーチ等を通じた継続的な支援 ②潜在的な相談者の把握 ③支援が必要な人との信頼関係の構築に向けた取り組み ④支援プランの作成・実施・評価 ⑤校区社協と連携した地域ニーズの把握 ⑥その他、必要な業務

6	参加支援（人や場所とのつながり支援）事業 （市委託）	<ul style="list-style-type: none"> ①多機関と連携しながら、人や場所とのつながりの支援 ②人や場所とのつながり支援の把握、創出 ③参加支援のマッチング ④学生等への支援 ⑤交流体験や当事者団体との交流 ⑥地域における福祉サービスとの連携 ⑦支援プランの作成・実施・評価 ⑧その他、必要な業務
7	多機関協働事業 （市委託）	<ul style="list-style-type: none"> ①包括的支援事業者からの相談支援 ②包括的支援事業者からのアセスメント及び支援プランの作成 ③包括的な相談支援体制の構築 ④重層的支援会議の開催 ⑤その他、必要な業務

【主管：相談課】

No.	事業名	主たる内容
8	基幹型地域包括支援センター （市委託）	<ul style="list-style-type: none"> ①センター業務の統括・総合調整 ②処遇困難ケースや高齢者虐待事例等の後方支援 ③センター人材育成支援 ④市民啓発、情報発信、視察対応、新規事業に係る指導・助言他、その他必要な業務 ⑤在宅医療・介護連携に係る多職種協働研修 ⑥認知症初期集中支援事業 ⑦生活支援体制整備事業
9	障がい者相談支援センター （市委託）	<ul style="list-style-type: none"> ①障がい者相談支援業務 ②権利擁護支援業務 ③自立支援協議会業務 ④サービス利用等計画の作成業務 ⑤その他、必要な業務

(3) 権利擁護関係

【主管：相談課】

No.	事業名	主たる内容
1	成年後見制度利用促進事業 【成年後見センターの設置 運営】 (市委託)	①成年後見制度に関する相談や支援 ②広報活動 ③市民、関係者向けの研修会・講演会の開催 ④市民後見人の養成、育成等 ⑤後見人の支援 ⑥その他、必要な業務
2	日常生活自立支援事業 (県社協委託)	①日常生活自立支援事業相談業務(相談、面接、 支援計画作成) ②生活支援員業務(支援計画に沿って支援) ③市民支援員の活動支援 ④報告・請求・実績管理事務業務

(4) 生活福祉資金

【主管：地域課】

No.	事業名	主たる内容
1	生活福祉資金貸付 (県社協委託)	①生活福祉資金貸付相談・償還業務
2	特例貸付借受人への相談業務 (県社協委託)	①特例貸付借受人に対する相談支援

(5) その他

【主管：総務課】

No.	事業名	主たる内容
1	配食サービス事業 (市委託)	①配食コーディネート業務(利用・関係者調整) ②配食サービス調整業務(遅出、緊急時出動等) ③委託契約、請求業務、その他必要な業務
2	心配ごと・法律相談業務 (市委託)	①年間計画の作成、弁護士・民生委員調整依頼 ②実績、管理、相談受付準備業務
3	移送サービス事業 (市委託)	①外出支援サービス運営業務 ②委託契約、請求業務、その他必要な業務

4	特別支援学校高等部送迎バス 運行事業（県委託）	①特別支援学校高等部送迎バス運行業務 ②委託契約、保護者会、請求業務
5	障害者移動支援事業 （市委託）	①障害者移動支援業務 ②委託契約、請求業務

【主管：地域課】

No.	事業名	主たる内容
6	手話奉仕員養成研修事業 （市委託）	①手話奉仕員養成研修補助業務 ②委託契約、請求業務、その他必要な業務
7	糸島市あんしん 生活サポート事業 （市委託）	①訪問B管理業務（推進員・サポーター支援業 務、推進員連絡会議開催事務、支払い事務） ②ささえあい推進員連絡会議 年12回 ③その他、必要な業務

【主管：相談課】

No.	事業名	主たる内容
8	障害者支援区分認定調査事業 （市委託）	①障害者支援区分認定調査（訪問） ②受託契約、請求業務

【主管：介護福祉課】

No.	事業名	主たる内容
9	母子家庭等日常生活支援事業 （市委託）	①母子家庭等日常生活支援業務 ②委託契約、請求業務

4 介護保険事業

【主管：介護福祉課】

No.	事業名	主たる内容
1	居宅介護支援事業	①介護認定の申請手続きや更新手続きの申請代行 ②介護サービス計画（ケアプラン）の作成及びサービス提供の支援 ③その他、介護サービスに関する相談、紹介等
2	訪問介護事業及び旧介護予防訪問介護相当サービス事業	①身体介護（食事介助、排泄介助、入浴介助、更衣介助・整容、身体の清拭、通院の介助等） ②生活援助（掃除・調理、洗濯、買い物等） ③その他、訪問介護に関する業務
3	通所介護事業及び旧介護予防通所介護相当サービス事業 （あごらデイ、それいゆデイ）	①送迎、体温・脈拍・血圧の測定等 ②排泄の介助やおむつ交換、入浴介助、食事介助 ③食事サービス、入浴サービス ④身体機能の維持訓練、レクリエーションの実施 ⑤生きがいデイ教室（前原東圏域） ⑥その他、通所介護に関する業務
4	地域密着型通所介護事業及び旧介護予防通所介護相当サービス事業 （福寿苑）	①送迎、体温・脈拍・血圧の測定等 ②排泄の介助やおむつ交換、入浴介助、食事介助 ③食事サービス、入浴サービス ④身体機能の維持訓練、レクリエーションの実施 ⑤運営推進会議の開催 ⑥その他、地域密着型通所介護に関する業務
5	定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業	①巡回型訪問サービスの提供 ②緊急時など随時訪問 ③その他、必要な業務

5 障害者総合支援事業

【主管：介護福祉課】

No.	事業名	主たる内容
1	障がい者居宅介護事業	①身体介護（食事介助、排泄介助、入浴介助、更衣介助・整容、身体の清拭、通院の介助等） ②生活援助（掃除・調理、洗濯、買い物等） ③重度訪問（常時介護が必要な重度の肢体不自由や一定の要件を満たした障害者が対象） ④同行援護（視覚障害者が対象） ⑤行動援護（知的障害者区分3以上、児童が対象） ⑥その他、障がい者居宅介護に関する業務
2	生活介護事業 （障がい者生活介護 ひまわり）	①送迎、体温・脈拍・血圧の測定等 ②排泄の介助やおむつ交換、入浴介助、食事介助 ③食事サービス ④入浴サービス ⑤身体機能の維持訓練、レクリエーションの実施、社会適応訓練の実施等 ⑥その他、生活介護に関する業務
3	基準該当生活介護サービス 事業 （あごらデイ）	①送迎、体温・脈拍・血圧の測定等 ②排泄の介助やおむつ交換、入浴介助、食事介助 ③食事サービス ④入浴サービス ⑤身体機能の維持訓練、レクリエーションの実施、社会適応訓練の実施等 ⑥その他、基準該当生活介護に関する業務
4	放課後等デイサービス事業 （児童福祉法の障がい児通 所支援事業）	①放課後等デイサービス計画の作成業務 ②レクリエーションの実施等 ③その他、放課後等デイサービスに関する業務
5	※共生型サービス （それいゆデイ・福寿苑）	①送迎、体温・脈拍・血圧の測定等 ②排泄の介助やおむつ交換、入浴介助、食事介助 ③食事サービス、入浴サービス ④身体機能の維持訓練、レクリエーションの実施 ⑤その他、共生型サービスに関する業務

※共生型サービスとは介護保険サービス事業所が、障害福祉サービスを同一の事業所で一体的に提供できるというものです。

令和6年度年間行事予定表

月	事 業 内 容
4	広報紙「みんなのふくし」発行（第78号） 福祉委員研修会 4月25日 13:30（木）
5	災害ボランティアセンター設置訓練 5月24日（金） 生活支援体制整備推進協議会（1回目） 監査（下旬）
6	理事会 6月11日 14:00（火） 校区社協会長・事務局長会議 6月14日 13:30（金） 定時評議員会 6月26日 10:00（水） 苦情解決第三者委員会（前年度後期分 10月分～3月分）
7	広報紙「みんなのふくし」発行（第79号） 福祉体験スクール 7月25日（木）・26日（金） 地域福祉活動計画推進委員会（1回目）
8	ひとり親家庭交流事業 8月4日（日）
9	第12回糸島市社会福祉大会 9月28日（土）
10	広報紙「みんなのふくし」発行（第80号） 共同募金運動開始（10月1日から12月31日まで） 生活支援体制整備推進協議会（2回目）
11	苦情解決第三者委員会（前期分 4月～9月） いとしま Fun 遊び×学び×交流フェス 11月23日（土：祝）
12	わが事・丸ごと研究大会 12月7日（土）または8日（日）
1	校区社協事務局長会議
2	広報紙「みんなのふくし」発行（第81号） 校区社協会長・事務局長会議 生活支援体制整備推進協議会（3回目） 地域福祉活動計画推進委員会（2回目）
3	理事会 3月13日 14:00（木） 評議員会 3月21日 10:00（金）

※予定表の日程については、変更になる場合があります

令和6年度基幹型地域包括支援センター事業計画

【基本方針】

基幹型地域包括支援センター（以下、「基幹型センター」という。）は、5圏域の地域包括支援センター（以下、「圏域センター」という。）における業務・連絡調整の円滑化、及び事業運営に必要な技術的知識等の共有を図り、地域包括支援センターの機能強化を目的に取り組みを実施します。圏域センター職員に対しては、ケアマネジメントの質、並びに高齢者支援に関する知識や対応技術等を高めるための資質の向上を図ります。また、圏域センターにおける地域課題を整理し、糸島市と連携して改善に向けた対策を講じます。

また、複合化・複雑化した課題を抱える世帯に対する支援を適切行うため包括的支援事業所と連携・協働して重層的支援体制の構築に努めます。

【重点目標】

- (1) 圏域センターが作成する事業計画、実績報告の内容を確認し適切な助言等を行います。また、「地域包括支援センター事務局連絡会」を開催し、糸島市・基幹型センター・圏域センターの連携強化を図り、地域課題や目標及び対策について情報を共有し、相互に連携した効果的な取り組みを推進します。職種ごとに開催する部会では、現状の課題や今後の方向性を踏まえた取り組みを行います。
- (2) 圏域センターが把握した処遇困難事例等について同行訪問や関係機関との事例検討委員会の開催などの支援を行います。
- (3) 圏域センターに従事する職員への業務を通じた個別支援や、資質の向上を目的とした介護予防ケアマネジメント研修会を企画・実施します。
- (4) 出前講座や、介護事業所等の関係機関に対する地域包括支援センターの業務に係る周知活動を行います。
- (5) 住民主体のサービスなど新たな取り組みに関することや、その他制度改正に伴う新規事業に関する事項について圏域センターに指導・助言を行います。
- (6) 次の事業について、糸島市との連携により各事業への支援・推進を行います。
 - ア 在宅医療・介護連携推進事業
 - イ 生活支援体制整備事業
 - ウ 認知症総合支援事業

【職員体制】	センター長	1人
	保健師	1人
	主任ケアマネジャー	1人
	社会福祉士	1人
	計	4人
【サービス内容】	営業日	月曜日～土曜日 (国民の休日、12月29日～翌年1月3日までを除く)
	営業時間 24時間連絡がとれる体制	8時30分～17時15分

令和6年度障がい者相談支援センター事業計画

【基本方針】

障がい者相談支援センターは、身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者・障がい児・難病などの方や、その家族からの相談を受け、その課題解決のために必要な情報の提供や助言、障がい福祉サービス事業者への連絡調整を行います。

障がいがある人の権利擁護のために必要な援助などを保健・医療・福祉の関係機関、団体等と連携しながら総合的な相談支援を行い、また複合化・複雑化した課題を抱える世帯に対しても介護、子育て、生活困窮分各相談支援機関と連携・協働して相談支援活動に取り組みます。

また、福祉サービス等を利用する際に必要なサービス等利用計画の作成を行い、利用者・家族のニーズに対応するため福祉サービス事業所との連携を図ります。

【重点目標】

- (1) 障がい児者やその家族、関係機関からの来所や電話及び訪問による各種相談に応じ、障がい児者の安心した地域生活と自立支援のため、制度やサービス等社会資源の収集に努め、情報提供を行います。
- (2) 糸島市自立支援協議会と保健福祉事務所が行う、定例ケース検討会や、糸島地区精神障害者社会復帰促進事業関係者会議等を通じて、障がい者支援施設や障がい者団体をはじめ保健福祉事務所、特別支援学校等の関係機関と連携し、障がい者をめぐる地域の課題を共有し、課題解決のための協議を進めます。
- (3) サービス等利用計画及び障がい児支援利用計画の作成にあたり、利用者・家族のニーズを把握し、福祉サービス事業所等と連携して、利用者の支援に努めます。

【職員体制】	管理者	(1)人 相談課長兼務
	相談支援専門員	4人
	一般相談員	1人
	計	6人
【サービス内容】	営業日	月曜日～金曜日 (国民の休日、12月29日から翌年1月3日までを除く)
	営業時間	9時～17時

令和6年度居宅介護支援事業計画

【基本方針】

居宅介護支援事業は、利用者の自立支援を目的にその有する能力に応じた支援を行います。サービス提供にあたっては、利用者の選択や意思決定を尊重し、その方に合った介護・保健医療サービスを調整するとともに、質の高い居宅サービス計画を作成します。

利用者の立場を考慮し、行政をはじめ、医療・保健・福祉関係団体との多職種連携を行い、インフォーマルな支援も活用できる質の高い居宅介護支援事業所の運営に努めます。

糸島市社会福祉協議会ケアプランセンター

【重点目標】

- (1) 多様なケースに柔軟に対応できるよう、ケアマネジャー間の情報共有の促進、週会議の内容の充実を図るとともに、必要な研修(オンライン研修を含む)に参加し、個々のケアマネジメントの資質向上に努めます。
- (2) 行政や地域包括支援センターからの困難ケースや介護支援専門員実務研修実習生の受け入れを、主任ケアマネジャーを中心に積極的に行います。

【職員体制】	管理者（介護支援専門員兼務）	(1)人
	介護支援専門員	8人
	計	8人
【サービス内容】	定休日	12月29日～翌年1月3日 (年末・年始)
	営業時間	8時30分～17時15分
	その他該当する体制	特定事業所加算Ⅱ

令和6年度訪問介護事業及び旧介護予防訪問介護相当サービス事業計画

【基本方針】

訪問介護事業は、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、その居宅において、入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行います。また、本事業の実施にあたっては、関係市町村及び地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

糸島市社会福祉協議会ヘルパーステーション（前原）

【重点目標】

- (1) 他職種と連携しヘルパーとしての専門性を高め、利用者が安心、安全に在宅生活が継続できるためのサービス提供に努めます。
- (2) 気管切開等の利用者のため喀痰吸引等事業所登録を行い、有資格者10名の体制を整え、定期的に医療従事者からの指導を受け、安全にサービスが提供できるように努めます。
- (3) ヘルパーが働きやすい職場環境の整備に努めます。

糸島市社会福祉協議会二丈ヘルパーステーション

【重点目標】

- (1) 利用者のできることを活かしながら、自分らしい生活を続ける事が出来るよう、寄り添いながら在宅生活を支えます。
- (2) 関係者間での情報共有を密にし、連携しながらより適切で効果的な支援を行えるよう努めます。
- (3) 各自のスキルアップとチーム力の向上を図り、人材確保に努めながら利用者の更なるサービス拡充を目指します。

糸島市社会福祉協議会志摩ヘルパーステーション

【重点目標】

- (1) 利用者の状態をより深く理解し、関係者と連携を深め、不安のない自立した生活が実現できるよう支援に努めます。
- (2) 積極的に研修に参加し、自己研鑽に励み質の高いサービスを提供するとともに、新しい人材の確保や育成に努めます。

		前原	二丈	志摩
【職員体制】	管理者	(1)人 サービス提供責任者兼務	(1)人 サービス提供責任者兼務	(1)人 サービス提供責任者兼務
	サービス提供責任者	6人	2人	4人
	訪問介護員	16人	9	13人+5人(姫島)
	計	22人	11	22人
【サービス内容】	営業日	365日	365日	365日
	営業時間	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分
	サービス提供時間	24時間	24時間	24時間
	事業所のサービス種別	身体介護・生活援助	身体介護・生活援助	身体介護・生活援助
	その他該当する体制	特定事業所加算Ⅱ (所定単位の10%加算) 喀痰吸引等特定登録事業所	特定事業所加算Ⅱ	特定事業所加算Ⅱ 令和6年4月より算定

令和6年度通所介護事業及び旧介護予防通所介護相当サービス事業計画

【基本方針】

通所介護事業及び第一号通所事業は、社会福祉協議会の理念でもある「糸島に住み続けたい願いの実現」に向けて、介護が必要になっても、すぐに施設や病院に入所・社会的入院をさせるのではなく、できる限り在宅で過ごせるよう関係機関が連携して、利用者・家族へ支援する包括ケアサービスの提供を行うことを目的として事業を実施します。また、事業の実施にあたっては、関係市町村及び地域の保健・医療・福祉サービス事業所との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

糸島市社会福祉協議会デイサービスセンター

【重点目標】

- (1) 引き続き各種感染症の感染拡大防止策を図り、デイサービスの利用者・家族、職員にとって、安心できる職場環境の実現に努め、事業所としての運営を継続します。
- (2) 他職種と協働して利用者の心身機能の維持・改善に向けたリハビリや個別ケアの充実を図っていくとともに、介護の重度化防止に向けたサービスの充実を目指します。
- (3) 業務の見直しなどによる業務の効率化及び職員の負担軽減などを図り、利用者・職員双方にとってプラスとなる業務体系の創出に努めます。
- (4) 職員の資質向上のため、オンライン等を含めた各種研修・勉強会等への参加を行います。
- (5) 日々のミーティングを通じて、利用者・家族に関する情報、苦情・事故等の案件、ヒヤリ・ハット等、全職員間で情報の共有や検討を行い、介護事故や車両事故等の予防・再発防止に努めます。

糸島市社会福祉協議会デイサービス それいゆ

【重点目標】

- (1) 利用者及び家族のニーズを把握し、適切な介護サービスを提供することで介護者の介護負担を軽減します。また、利用者とのコミュニケーションを図ることで信頼関係を構築し継続利用につなげます。
- (2) 訪問介護や訪問看護など他のサービスと常日頃から情報共有を行い、緊急時に適切な対応が取れる体制を整備します。
- (3) 感染対策を考慮し、季節に応じた活動、楽しみとなる活動を提供し、利用者が笑顔になる活動・環境作りを目指します。

		あごら	それいゆ
【職員体制】	管理者	(1)人 理学療法士兼務	(1)人 介護職兼務
	生活相談員	4人	3人
	看護職員	4人	3人
	理学療法士・作業療法士	5人	1人
	介護職員その他	18人	15人
	計	32人	22人
【サービス内容】	事業所の区分	通常規模型事業所	通常規模型事業所
	定員	55人	35人
	営業日	月曜日から土曜日(日曜日及び12月29日から翌年1月3日までを除く)	(12月29日から翌年1月3日までを除く毎日)
	サービス提供時間	10時～16時30分	10時～17時15分
	時間延長サービス	対応不可	対応可
	介護の体制	ADL維持等加算Ⅰ、入浴介助加算(Ⅰ) 科学的介護推進体制加算 サービス提供体制強化加算(Ⅱ) 個別機能訓練加算(Ⅰ)□ ベースアップ等支援加算 処遇改善加算Ⅰ、特定処遇改善加算Ⅱ	ADL維持等加算Ⅲ、入浴介助加算(Ⅰ) 科学的介護推進体制加算 個別機能訓練加算(Ⅰ)□ ベースアップ等支援加算 処遇改善加算Ⅰ、特定処遇改善加算Ⅱ
	介護予防の体制	運動器機能向上加算 サービス提供体制強化加算(Ⅱ) 科学的介護推進体制加算 ベースアップ等支援加算・処遇改善加算Ⅰ・特定処遇改善加算Ⅱ	運動器機能向上加算 科学的介護推進体制加算 ベースアップ等支援加算・処遇改善加算Ⅰ・特定処遇改善加算Ⅱ
その他の特徴	【糸島市指定】基準該当生活介護 【糸島市委託事業】移送サービス・生きがいデイ教室	有料宿泊サービス 生活介護(共生型)	

令和6年度地域密着型通所介護事業及び旧介護予防通所介護相当サービス事業計画

【基本方針】

地域密着型通所介護事業は、糸島市の指定を受け、市内の被保険者を対象に要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように健康チェック、入浴、食事、リハビリの提供等の日常生活上の世話をを行います。

また、地域関係者が参加する運営推進会議を開催し、地域に開かれた総合的なサービスの提供を行い地域貢献に努めます。

糸島市社会福祉協議会デイサービス「福寿苑」

【重点目標】

- (1) 小規模ならではの細やかな支援を行い、ご利用者、ご家族から満足度の高いデイサービスを目指します。
- (2) 福寿苑での実績や活動など、各居宅介護支援事業所へ幅広く知っていただき、安定的な利用者の獲得に努めます。
- (3) 定期的な研修会等を実施し、利用者の情報共有及び職員のスキルアップを図ります。
- (4) スタッフとのコミュニケーションを大切に、風通しの良い職場環境作りに努めます。

【職員体制】	管理者	(1)人 生活相談員兼務
	生活相談員	3人
	看護職員	3人
	介護員	6人(内2人生活介護員兼務)
	運転士その他	3人
	計	13人
【サービス内容】	事業所規模の区分	地域密着型通所介護・第一号通所介護
	定員	18人
	営業日	(12月31日から翌年1月3日を除く毎日)
	サービス提供時間	9時30分～17時00分
	時間延長サービス	対応可
	介護の体制	入浴介助加算Ⅰ 地域通所介護サービス提供体制加算Ⅰ 地域通所介護処遇改善加算Ⅰ 地域通所介護特定処遇改善加算Ⅱ 科学的介護推進体制加算 地域通所介護ベースアップ等支援加算
	介護予防の体制	通所型独自サービス提供体制加算Ⅰ 通所型独自サービス処遇改善加算Ⅰ 通所型独自サービス特定処遇改善加算Ⅱ 通所型独自サービス科学的介護推進体制加算 通所型独自サービスベースアップ等支援加算
その他の特徴	生活介護(共生型)	

令和6年度定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業計画

【基本方針】

地域密着型サービスである定期巡回・随時対応型訪問介護看護事業は、要介護状態となった場合においても、その利用者が尊厳を保持し、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、定期的な巡回または随時通報に対応し必要に応じて居宅を訪問します。

また、排泄・食事等の介護、日常生活上の緊急時の対応、その他安心して居宅において生活を送ることができるようにするための支援を行うとともに、その在宅生活を支援し、心身の機能の維持回復を目指します。

ヘルパーステーションそれいゆ

【重点目標】

- (1) 地域包括ケアにおける介護サービスの充実に向けて、本事業の周知活動を市民や関係事業所・団体へ積極的に行います。
- (2) 「介護・医療連携推進会議」でサービス提供状況を報告し、評価を受けるとともに、必要な要望や助言を聴き、利用者・家族のニーズに対応します。
- (3) 情報共有システムを活用し、各訪問看護事業所との連携を図ります。
- (4) 利用者の増加や状況変化に対応するため人材確保に努めます。
- (5) アセスメントやモニタリングを行い、適切な支援環境や介護人材の効率的な配置を目指します。
- (6) 研修会（リモート研修含む）へ積極的に参加し、スタッフの資質向上を図ります。
- (7) 新型コロナウイルス等をはじめ、各種感染症への感染予防対策を引き続き行います。

【職員体制】	管理者	1人
	オペレーター	4人
	随時訪問介護員	9人
	定期訪問介護員	9人
【サービス内容】	営業日	365日
	営業時間	24時間（連絡できる体制をとる）
	サービス提供時間	24時間
	事業所のサービス種別	連携型 （連携先訪問看護事業所と協定締結）

令和6年度障がい者居宅介護事業計画

【基本方針】

障がい者居宅介護事業は、身体・知的・精神の3障がいの方を対象に利用者の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、居宅において入浴、排泄、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行います。重度訪問介護は、常時介護を要する重度の肢体不自由者を居宅において入浴、排泄又は食事の介護及び外出時の介護を行います。行動援護は、行動上著しい困難を有する知的障がい者又は精神障がい者等が行動する際に生じる危険を回避するために必要な援護や外出時の介護を行います。

糸島市社会福祉協議会ヘルパーステーション (前原)

【重点目標】

- (1) 様々な利用者の支援に対応できるように多職種と連携し、利用者に寄り添いながら在宅生活を支えます。
- (2) 気管切開等の利用者に対して、喀痰吸引等事業所登録を行い、有資格者10名の体制を整え、定期的に医療従事者からの指導を受け、安全にサービスが提供できるように努めます。
- (3) ヘルパーが働きやすい職場環境の整備に努めます。

糸島市社会福祉協議会二丈ヘルパーステーション

【重点目標】

- (1) 利用者の出来る事を大切にしながら、自立にむけた生活を送ることが出来るよう、適切な援助に努めます。
- (2) 各自のスキルアップとチーム力の向上を図り、人材確保に努め、利用者や関係機関からより信頼していただける事業所を目指します。

糸島市社会福祉協議会志摩ヘルパーステーション

【重点目標】

- (1) 利用者の障がいや難病の状態をより深く理解するとともに、特定事業所として、質の高い支援の提供に努めます。
- (2) 各種研修を受け、自己研鑽に努めるとともに、複雑化するニーズに対応します。

		前原	二丈	志摩
【職員体制】	管理者	訪問介護事業と同じ体制	訪問介護事業と同じ体制	訪問介護事業と同じ体制
	サービス提供責任者			
	訪問介護員			
【サービス内容】	営業日	365日	365日	365日
	営業時間	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分
	サービス提供時間	24時間	24時間	24時間
	事業所のサービス種別	身体・家事援助 重度訪問、行動援護 同行援護	身体・家事援助 重度訪問 同行援護	身体・家事援助 重度訪問 同行援護
	その他該当する体制	特定事業所加算Ⅱ (所定単位の10%加算) 喀痰吸引等登録事業所	特定事業所加算Ⅱ (所定単位の10%加算)	特定事業所加算Ⅱ (所定単位の10%加算)

令和6年度生活介護事業計画

【基本方針】

生活介護事業は、利用者等が地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて、入浴、排泄及び食事等の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供、相談その他日常生活上の支援を適切かつ効果的に行います。

また本事業の実施にあたっては、関係市町村及び地域の保健・医療・福祉サービスを提供する事業所等との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

基準該当生活介護（あごら）

【重点目標】

- (1) 理学療法士、看護師、介護職、相談職等の専門職が連携し、医療的な対応を含めた利用者への個別対応の充実を図ります。
- (2) 自宅での入浴が困難な方に対し、機械浴の実施等、安全な入浴サービスを実施し、身体の清潔保持を支援します。
- (3) 在宅生活が継続できるよう通所介護計画に沿った適切な支援を行います。

障がい者生活介護事業所ひまわり

【重点目標】

- (1) 利用者の健康・衛生管理のための感染症対策を行いながら、安心してサービスを利用していただけるよう支援します。
- (2) 医療的ケアが必要である利用者には、家族と綿密な連携を図り、主治医の指導の下、職員間の連携を図り適切な支援を行います。
- (3) 利用者及び家族の意向に基づき、個別援助計画やサービス等利用計画に沿った適切な支援を行います。
- (4) 障害特性や虐待防止・身体拘束などの研修を実施することで支援の質の向上に努めます。

		あごら	ひまわり
【職員体制】	管理者	通所介護事業と同じ体制	(1)人
	サービス管理責任者		1人※管理者兼務
	看護職員		3人
	生活支援員		4人
	その他（作業療法士等）		1人※嘱託医
	計		9人
【サービス内容】	事業所規模の区分	基準該当生活介護	生活介護
	定員	20人	20人
	営業日	火曜日～土曜日 (12月29日から翌年1月3日を除く)	月曜日～土曜日 祝日の月曜日は休み (12月29日から翌年1月3日を除く)
	営業時間	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分
	送迎サービス	有	有
	入浴サービス	有	有
	食事サービス	有	有
	その他の特徴	機能訓練・機械浴	嘱託医（おくホームクリニック）

令和6年度放課後等デイサービス事業計画

【基本方針】

放課後等デイサービス事業は、通所受給者証を取得した児童を対象に保護者及び児童の意向、障がい特性、その他の事情を踏まえた放課後等デイサービス計画を作成し、計画に基づいた学習・運動・日常生活動作・コミュニケーション支援を提供するとともに、その効果について継続的な評価を実施し、適切かつ効果的な通所支援サービスを提供します。

また、保護者に対して児童や家庭状況に関する相談を随時受け、必要に応じて各家庭に合わせた支援を提供します。

あごらクラブ

【重点目標】

- (1) 定員に合わせ利用者数を調整し、安定した事業所運営を実施します。
- (2) 利用児童の生活能力、運動能力、社会適応能力を向上させるため専門職を配置し、運動機能練習、生活動作練習、作業練習、コミュニケーション練習等の支援を二ーズに合わせて提供します。
- (3) 学校卒業後の就労に向けて、地域の農家や就労事業所の協力を得て、就労体験や作業体験を提供します。
- (4) 学校及び児童福祉施設、その他の保健・医療・福祉サービスを提供する事業所等との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。
- (5) 感染症対策を行い、保護者からの相談に関して家族支援を提供します。

		1 単位 (そらぐみ)	2 単位 (にじぐみ)
【職員体制】	管理者	(1) 人 心理士兼務	
	児童発達支援管理責任者	1 人	1 人
	保育士・児童指導員・指導員	16 人	
	機能訓練担当職員	0 人	
	運転手 兼 指導員	1 人	
	計	17 人	
	【サービス内容】	定 員	10 人
営業日		月曜日～土曜日 (国民の休日、12月29日から翌年1月3日までを除く)	
営業時間		8 時 30 分～17 時 15 分	
サービス提供時間		学校日 13 時 00 分～17 時 00 分 休業日 9 時 30 分～17 時 00 分	
送迎加算		有	有
児童指導員等加配加算		有	有
強度行動障害支援加算		有	有

令和6年度生活介護（共生型）事業計画

【基本方針】

令和元年6月より事業を開始した生活介護（共生型）事業は、利用者等が地域において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、介護保険事業所の人材・設備を活用し、当該利用者の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて、入浴、排泄及び食事等の介護、創作的活動又は生産活動の機会の提供、相談その他日常生活上の支援を適切かつ効果的に行います。

また本事業の実施にあたっては、関係市町村及び地域の保健・医療・福祉サービスを提供する事業所等との密接な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

デイサービスセンターそれいゆ

【重点目標】

- (1) 感染対策に考慮しつつ、季節に応じた活動や近隣の住民とも交流できるようなイベントを企画・実践していく。
- (2) 障がい特性に合わせた援助方法等、研修会を実施し職員のスキルアップを図ります。
- (3) 利用者及び家族の意向に基づき、個別援助計画やサービス利用等計画に沿った適切な援助を行います。

デイサービス「福寿苑」

【重点目標】

- (1) 民家を生かした落ち着いた雰囲気や、調理員がその場で作る温かい食事の提供、脳トレや身体を使ったレク活動を行い、心身機能の維持・向上、精神面での安定を目的としたサービス提供に努めます。
- (2) 利用者及び家族の意向に基づき、個別援助計画やサービス利用等計画に沿った適切な援助を行います。
- (3) スタッフとのコミュニケーションを大切にし、風通しの良い職場環境作りに努めます。

		それいゆ	「福寿苑」
【職員体制】	管理者	通所介護事業と同じ体制	地域密着型通所介護事業と同じ体制
	サービス管理責任者		
	看護職員		
	理学療法士		
	介護職その他		
【サービス内容】	事業所規模の区分	生活介護（共生型）	生活介護（共生型）
	定員	35人	18人
	営業日	月曜日～土曜日の毎日 （12月29日から翌年1月3日を除く）	月曜日～日曜日の毎日 （12月31日から翌年1月3日を除く）
	営業時間	8時30分～17時15分	8時30分～17時15分
	送迎サービス	有	有
	入浴サービス	有	有
	食事サービス	有	有
	その他の特徴	理学療法士等による機能訓練	食事提供加算算定 個浴入浴対応可