

令和6年度 糸島市社会福祉協議会職員採用試験申込書				写真貼付欄
ふりがな 氏名		性別	男・女	
生年月日		昭和・平成 年 月 日生		
現住所		〒 - 電話 () - () - ()		
連絡先 (現住所と異なる時)		〒 - 電話 () - () - ()		
学 歴	学校名及び学部・学科名 (新しいものから順に記入)	修学期間	卒業・中退	
		年 月～ 年 月	① 卒業 ② 中退 (年で中退)	
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
職 歴	勤務先 (新しいものから順に記入)	在職期間	職務内容	
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
資格 及び 特技				
試験区分	<p>私は、標記採用試験の受験申し込みをします。 この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申込者氏名(自筆)</p> <p>_____</p>			
一般事務(事業)職員				
受験番号				

※書類が不備な場合は受付ができません。裏面の記載要領をよく読んで記入漏れ等がないよう注意してください。

きりはなしてはいけません

令和6年度糸島市社会福祉協議会職員採用試験受験票

試験区分	一般事務(事業)職員
受験番号	

試験日時
令和6年9月22日(日)
事前説明・職務能力試験 9:00～10:15
職務適応性検査 10:30～11:00
作文試験 11:15～12:25

氏名(自筆)

※裏面の注意事項をよく読んでください。

糸島市社会福祉協議会職員採用試験申込書の記載要領

1. 該当事項は、○で囲んでください。
2. 記入はすべて黒のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字で記載してください。
3. 学歴欄、職歴欄は新しいものから順に記載してください。
4. 記載事項に不正があると職員として採用される資格を失うことがあります。
5. 現住所又は連絡先は確実に連絡できるところを記載してください。
6. 個人情報の取り扱いについて

◇収集の目的

本採用試験申込に際し提出された申込書は、糸島市社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用は一切いたしません。

◇事後の処理について

提出された申込書は選考結果の如何にかかわらず、今回の採用活動終了時まで本会が責任を持って保管し、該当期間終了後、適切な手段をもって廃棄・消去します。

注意事項

1. 受験の際は、本受験票、筆記用具（鉛筆 HB、消しゴム）を持参してください。
2. スマートフォン、スマートウォッチ等の机上での使用を禁止します。
3. 試験会場では、感染予防のため各自マスクを持参のうえ着用をお願いします。
4. 新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験は控えていただきますようお願いいたします。なお、これを理由とした欠席者に対する再試験の予定はありませんのであらかじめご了承ください。