

令和8年度 糸島市社会福祉協議会職員採用（保健師）試験の案内

1. 試験の区分及び採用予定者数

試験の区分	採用予定者数	職務の内容（主に従事する業務）
保健師 （正規職員）	1名	糸島市社会福祉協議会が糸島市から受託する地域包括支援センター業務に従事します。

2. 受験資格

試験の区分	受験資格
保健師	①保健師の資格を有する人（保健・医療又は介護・福祉における職務経験を原則3年以上有する人） ②普通自動車免許を有する人（AT限定可）

3. 試験の日程等

試験日 申込のあった場合に個別に実施（随時）

4. 試験会場

糸島市健康福祉センター「あごら」（福岡県糸島市潤一丁目22番1号）

5. 試験方法

- (1) 職務経歴評価 職務経歴の有用性の観点から評価
- (2) 職務経歴論文試験 自らの職務経歴に基づき課題について論じる論文試験
- (3) 職場適応性検査 職務及び職場への適応性をみるもの
- (4) 個別面接試験 地域福祉推進への熱意、課題解決への自発性・自己研鑽、自己統制力、協調性・関係構築力等の観点から評価

※第1次選考の合格は、「職務経歴評価」及び「職務経歴論文試験」の成績により決定します。

一定の基準（合格基準点）を満たさない場合は不合格となります。

※最終合格は、第2次選考の「個別面接試験」及び「職場適応性検査」の結果を総合的に評価し決定します。

6. 受験手続

- (1) 受験申込書の配布

- ① 本会事務局での配布

〒819-1105 福岡県糸島市潤一丁目22番1号

糸島市健康福祉センター「あごら」内

9時から17時15分まで 月曜日休館

② 本会ホームページからダウンロード <URL> <http://www.itoshima-shakyo.or.jp/>

受験申込書は、A4用紙に両面印刷してください。

また、職務経歴記入票は、受験申込書と同様に所定の様式をダウンロードし作成してください。

(2) 受験申込みの方法

① 持参による申込みの場合

受験申込書に必要事項を記入し、写真（3ヶ月以内に撮影したもの。正面、無帽、無背景。縦45mm×横35mm）を貼って、糸島市社会福祉協議会事務局へ提出してください。

また、職務経歴書を受験申込み時に併せて提出してください。

② 郵送による申込みの場合

受験申込書、職務経歴記入票と110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封のうえ、封筒の表に「採用試験申込み」と朱書きし、社会福祉法人糸島市社会福祉協議会宛て郵送してください。後日試験案内を郵送します。

(3) 受付期間及び受付時間

随時受付をします。ただし、月曜日（祝日を除く）は休館日のため、窓口での受付はできません。

受付時間は、午前9時から午後5時15分まで。

（※書類が不備の時は受理せずに返送いたします。）

7. 合格発表

(1) 第1次選考合格発表

本会ホームページに合否の発表をします。

第1次選考合格者には、第2次選考の実施要領と併せてメールで通知します。

(2) 第2次選考合格発表

本会ホームページに第2次選考結果を発表し、結果は受験者に文書で通知します。

※各選考試験の合否についての問い合わせには、一切お答えできません。

8. 採用

(1) 試験合格者の採用は、原則として月初め（1日） ※随時採用

(2) 採用から6か月間を試用期間として良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

9. 給与等

- (1) 給与 本会給与規程に基づき、給料及び諸手当（通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、賞与等）を支給します。

例)大卒初任給 210,600円（令和8年3月現在）

採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。定期昇給は年1回です。

また、雇用保険、健康保険、厚生年金、退職手当共済に加入します。

- (2) 勤務時間※ 午前8時30分から午後5時15分まで（時間外勤務もあります。）

- (3) 休日等※ 日曜日、祝日、年末年始（週休二日制）

上記休日のほか、年次有給休暇、夏季休暇、特別休暇、育児介護休業等が本会就業規則に基づき付与されます。

※勤務条件の特殊性や就業規則の改正等により、上記に規定する勤務時間、休日とは異なる場合があります。

10. その他

提出いただいた書類は、職員採用の選考過程において使用し、この目的以外に使用することはありません。また、受験申込時に受理した書類は返還いたしませんので、あしあらずご了承ください。